



DIE GEMEINDE FLOING

SCHREIBT FOLGENDE **STELLEN** AUS:

Gemeindearbeiter/in (m/w/d)

im Beschäftigungsausmaß 30-40 Wochenstunden

Für den Dienstposten eines zusätzlichen Gemeindearbeiters **ab 1.4.2023** in der Gemeinde Floing können sich Personen unter folgenden Bedingungen bewerben:

Aufgabengebiete:

- Fahren mit Kommunalfahrzeugen vor allem für den Winterdienst und zur Straßenerhaltung
- Arbeiten im gesamten kommunalen Bereich
(Bauhof, öffentliche Gebäude, Altstoffsammelzentrum, Straßenerhaltung, Winterdienst etc.)
- Durchführung von Instandhaltungs- u. Reparaturarbeiten am Fuhrpark u. öffentliche Gebäude etc.
- Durchführung von verschiedenen Bauarbeiten

Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Führerschein der Klassen B u. F
- Ausbildung Facharbeiter/in, Abschluss einer Lehre in einem Handwerksberuf
- Vielseitige handwerkliche Verwendbarkeit
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung (Müll- u. Problemstoffschulungen)
- Dienstverrichtung außerhalb der normalen Arbeitszeit (Winterdienst, Unwetterschäden, Wochenenddienst)
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr erwünscht

Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 mit einem monatlichen

Bruttomindestgehalt von € 1.954,60 (Entlohnungsschema 3/1, bei einem Beschäftigungsausmaß von 100 %). Das angeführte Mindestentgelt erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige gesetzliche Entgeltbestandteile.

Die Bewerbung samt den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) ist bis längstens **Montag, 9.1.2023** schriftlich an das Gemeindeamt Floing, 8183 Floing, Lebing 5, oder per Mail an **gde@floing.steiermark.at** zu übermitteln.



Reinigungskraft (m/w/d)

*für die Reinigung von Gemeindeobjekten
im Beschäftigungsausmaß 6-10 Wochenstunden*

ab 1.4.2023

Aufgabengebiete:

- Durchführung sämtlicher Reinigungsarbeiten im Gemeindeamt Lebing
- Fallweise Aushilfstätigkeiten in der Reinigung weiterer Gemeindegebäude (Kindergarten, Volksschule)

Anforderungen:

- freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Genauigkeit und selbstständiges Arbeiten
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

Das können Sie erwarten:

- sicherer Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eigenständiges Aufgabengebiet
- eine langfristige Beschäftigungsperspektive

Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 mit einem monatlichen

Bruttomindestgehalt von € 1.871,50 (Entlohnungsschema 5/1, bei einem Beschäftigungsausmaß von 100 %). Das angeführte Mindestentgelt erhöht sich gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige gesetzliche Entgeltbestandteile.

Die Bewerbung samt den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) ist bis längstens **Montag, 9.1.2023** schriftlich an das Gemeindeamt Floing, 8183 Floing, Lebing 5, oder per Mail an **gde@floing.steiermark.at** zu übermitteln.